***T.C.***

***SEYHAN KAYMAKAMLIĞI***

***SEYHAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ***

***MEHMET KAMURAN TEKİN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU (III.KADEME)***

***KAMU HİZMET STANDARTLARI***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***SIRA NO*** | ***HİZMETİN ADI*** | ***BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER*** | ***HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ******(İŞ GÜNÜ)*** |
| ***1*** | Kayıt ve Kabullerin Yapılması | 1-Özel eğitim hizmetleri kurul yerleştirme kararı ve ekleri2-(Ram raporu, engelini tanıyan sağlık raporu vb.) | 1 SAAT |
| ***2*** | Nakil ve Geçişlerin Yapılması | 1-Dilekçe | 1 İŞ GÜNÜ |
| ***3*** | Öğrenci Belgesi Verilmesi | 1-Dilekçe | 1 SAAT |
| ***4*** | Bireysel Gelişim Raporu Verilmesi | 1-Dilekçe | 1 İş Günü |
| ***5*** | Belge Kaybında Bir Suretinin Verilmesi | 1-Dilekçe2-Belge başkası tarafından alınacaksa vekâletname3-Nüfus cüzdanı aslı ibrazı | 1 SAAT |
| ***6*** | Kurs Başvurularının Alınması | 1-Dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ |
| ***7*** | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1-Dilekçe | 1 SAAT |
|  ***Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.*** |
|   | ***İlk Müracaat Yeri*** | Okul Müdürlüğü | ***İkinci Müracaat Yeri*** | Seyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |   |
|   | ***İsim*** | Sadrettin GÖZTEPE | ***İsim*** | İzzettin AYDIN |   |
|   | ***Unvan*** | Okul Müdürü | ***Unvan*** | İlçe Milli Eğitim Müdürü |   |
|   | ***Adres*** | Yeşilevler Mah.52023 Sok. No:1 Seyhan/ADANA | ***Adres*** | İstiklal Mahallesi Bakımyurdu Caddesi 188/1 Seyhan ADANA |   |
|   | ***Telefon*** | 0 (322) 4352025 | ***Telefon*** | 0 (256) 518 14 05 |   |
|   | ***E-Posta*** | 748005@meb.k.12.tr | ***Kep Adresi*** |  meb@hs01.kep.tr |   |