*EK–2b:OKULSAĞLIĞI PLANI*

MEHMET KAMURAN TEKİN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU 3. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ

**SAĞLIK HİZMETLERİ**

|  |
| --- |
| **AMAÇ:Okul Sağlığı Planında sağlık hizmetlerini içeren amaç ve hedefleri belirleyerek tüm paydaşlara duyurmak.** |
| **HEDEFLER:**  Öğrencilerin ve okul çalışanlarının ihtiyaçlarına yönelik sağlık hizmetleri ile ilgili yapılacak çalışmaları içeren amaç ve hedeflere yer verilmesi.  Plan doğrultusunda kurumun eksikliklerini belirleyerek okulda sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesini sağlamak.  Okulda yapılacak sağlık ile ilgili çalışmaların planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla “Okul Sağlığı Yönetim Ekibi” ninkurulması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME*** | | | | |
| ***ETKİNLİKLER*** | ***UYGULAMA***  ***ZAMANI*** | ***AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?*** | | ***İZLEME – DEĞERLENDİRME*** |
| ***EVET*** | ***HAYIR*** |
| Okul Sağlığı Yönetim Ekibinin kurulması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Okul Sağlığı Yönetim Ekibi evrakının hazırlanması. |
| Okul Sağlığı Planının hazırlanması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Paydaşlar ile planın hazırlanması. |
| Okul Sağlığı çalışmaları ile ilgili velilere bilgilendirme toplantısı yapılması | Okul Zamanı İçinde |  |  | Öğrencilerin aile hekimleri tarafından yapılan yıllık periyodik muayenelerinin hakkında bilgilendirme yapılması. Toplantıya katılan veli sayısı ve toplantı tarihi: |

**SAĞLIK HİZMETLERİ**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Öğrencilerimizin sağlıklı bir şekilde öğrenim hayatlarına devam etmelerini sağlamak ve sağlıklı yaşama bilinci oluşturmak.** |
| **HEDEFLER:**  Okulumuzda sağlık ile ilgilikurulan kulüplerin faaliyetlerini sürdürmesi.  Öğrencilerimize temizlik ve sağlıkla ilgili alışkanlıkların kazandırılması.  Öğrencilerin fiziksel aktivite bilgilerinin takibinin yapılması ve kayıt altına alınması. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME*** | | | | |
| ***ETKİNLİKLER*** | ***UYGULAMA***  ***ZAMANI*** | ***AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?*** | | ***İZLEME – DEĞERLENDİRME*** |
| ***EVET*** | ***HAYIR*** |
| Okulumuzda sağlıklı yaşam kültürü oluşturmaya ve olumlu sağlık davranışı geliştirmeye yönelik görsel materyallerin öğrenci ve okul çalışanlarının görebileceği yerlere asılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Asılan Afiş Sayısı: |
| Okulumuzda kurulu olan Sağlık, Temizlik ve Beslenme, Afete Hazırlık,İş Sağlığı ve Güvenliği Sivil Savunma kulüplerinin faaliyetlerini sürdürmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Kurulan Kulüp Sayısı: |
| Okulumuzdaki tüm öğrencilerin aile hekimleri tarafından yapılan yıllık periyodik muayenelerinin takibinin yapılması ve bu bilginin TSM ile paylaşılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Öğrencilerin aile hekimleri tarafından yapılan yıllık periyodik muayene sonuçlarının toplanması ve dosyalanması. |
| Öğrencilere sağlık-temizlik ve sağlık bilgisi ile ilgili eğitimlerin verilmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Verilen Eğitim Sayısı :  Katılan Öğrenci Sayısı : |
| Çevre bilinci kapsamında öğrencilere kısa film izletilmesi, fidan dikimi, sıfır atık ve gezilerin yapılması | Okul Zamanı İçinde |  |  | Katılan Öğrenci Sayısı : |
| ‘Okul yemekhanesinin hazırlanan plan doğrultusunda aylık denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | Okul Zamanı İçinde |  |  | Hazırlanan aylık faaliyet raporları. |
| Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında(diyabet,çölyak,sugünü,tuzgünü,kanserhaftası,hareket et günü…) ulusal/uluslararası gün/haftaların etkin olarakkutlanması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Kutlanan Haftalar:  Katılımcı Sayıları: |
| Okulum Temiz ekibinin kurulması | Okul Zamanı İçinde |  |  | Okulda sağlanan düzen ve devamı |

**SAĞLIK HİZMETLERİ**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Okul içi sağlık bilgilendirme, dosyalama ve koordine etme çalışmaları yapmak.** |
| **HEDEFLER:**  TSE standartlarına uygun ve son kullanım tarihi geçmemiş malzemelerin bulunduğu ilkyardım dolabının sürekli olarak kullanıma hazır halde bulundurulması.  Okul sağlığı kapsamında yapılacak çalışmaların planlama, uygulama ve koordinasyonu için bölgedeki TSM,Aile hekimliği ile işbirliği yapılması.  Öğrencilerin yıllık periyodik muayenelerinin sayısal verilerinin tutulması.  Okulda tarama, koruyucu ağız diş sağlığı çalışmaları yapılmadan önce, yapılacak çalışma ile ilgili aile bilgilendirme formları, broşürleri ve onam formlarının ailelere ulaştırılması.  Öğrencilerin sağlık taramaları sonuçları ve sağlık raporları zamanında e-okul sistemine girilmesi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME*** | | | | |
| ***ETKİNLİKLER*** | ***UYGULAMA***  ***ZAMANI*** | ***AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?*** | | ***İZLEME – DEĞERLENDİRME*** |
| ***EVET*** | ***HAYIR*** |
| İlkyardım dolabının güncellenerek hazır halde bulundurulması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | İlkyardım dolabı eksiklikleri giderildi mi? |
| Okul Sağlık Ekibi’nin sayısal verileri düzenlemesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Sayısal veriler düzenlendi mi? |
| Ailelere okul sağlığı çalışmaları periyodik muayeneler, dişflorürü gibi etkinlikler öncesinde bilgi verilmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Ailelere bilgi notu veya mesaj gönderildi mi? |
| Fiziksel Aktivite karnesini e-okula zamanında işlemek. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Gerekli bilgiler e-okul sistemine girildi mi? |

**SAĞLIKLI VE GÜVENLİ OKUL ÇEVRESİ**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Sağlıklı ve Güvenli bir okul çevresi oluşturmak.** |
| **HEDEFLER:** Öğrencilerimizin okul ve okul çevresinde güvende ve sağlıklı olmalarını sağlamak.  Öğrencilerimize temiz bir çevrenin sağlıklı yaşam için önemini kavratma.  Öğrencilerimize kişisel temizliğin önemini kavratma.  Acil durumlarda hareket tarzını kavratmak.  Öğrenci ve personelin deprem, sel yangın gibi durumlarda yara almadan kurtulmalarını sağlamak.  Öğrencilerimizin güvenli bir şekilde okula geliş gidişlerini sağlamak.  Öğrencilerimize geri dönüşümün önemini kavratmak. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME*** | | | | |
| ***ETKİNLİKLER*** | ***UYGULAMA***  ***ZAMANI*** | ***AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?*** | | ***İZLEME – DEĞERLENDİRME*** |
| ***EVET*** | ***HAYIR*** |
| Sınıflarda ve Okul bahçesinde yeterince çöp kutusu bulundurma ve zamanında boşaltılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Zamanında çöp kutularının boşaltılması |
| Okul bahçesinde öğrencilerimizin temiz su içebileceği muslukların yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Musluk sayısı: |
| Okul bahçesinin düzenli olarak temizliğinin yapılması. Denetiminin yapılması ve çizelgelerin oluşturulması | Okul Zamanı İçinde |  |  | Kayıtlarının tutulması. |
| Okul tahliye planlarını gerekli yerlere asılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Planların asılı olması. |
| Yangın söndürme tatbikatının yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Yapılan Tatbikat Sayısı:  Kayıtlarını tutmak: |
| Okulumuza geri dönüşüm kutularının konulması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Konulan Kutu Sayısı: |
| Okul ve okul bahçesinin güvenlik kameralarıyla izlenmesi ve kayıt altına alınması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Çalışan Kamera Sayısı: |
| Okulumuzdaki yangın tüplerinin dolumlarının ve kontrollerinin yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Cihazların bandrolleri kontrol edilmesi  Dolum ve kontrol tarihleri: |
| Okul binasının su, elektrik ve vb. tesisatlarının bakımının yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Bakım tutanakları: |
| Okul binasına ve okul bahçesine yeteri kadar uyarıcı levhaların konulması ve faal durumda tutulması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Konulan Levha Sayısı: |
| İş sağlığı ve güvenliği ve sivil savunma panolarının güncel tutulması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Panoların işlevsel olması. |
| Tuvaletlerin düzenli olarak temizlendiği ile ilgili kayıtların tutulması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Temizlik kayıtlarının tutulması. |
| Tuvalet ortak alanında sıvı/köpük sabun, çöp kovası ve kova içinde çöp poşetinin olması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Kapaklı ve poşetli çöp kovalarının kullanılması. |
| Temizlik için uygun araç-gereç ve malzeme olması ve bu malzemelerin öğrencilerin ulaşamayacağı yerde muhafaza edilmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Temizlik malzemelerinin temini ve muhafazasının sağlanması. |
| Yeterli sayıda temel ilkyardım sertifikası almış personel olması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | ilkyardım sertifikasını alan personel sayısı |
| Acil durumlarda ulaşılması gereken telefon numaraları öğrenci ve okul çalışanlarının görebilecekleri yerlerde asılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Acil telefon numaralarının okul panolarına asılması. |
| Acil toplanma alanı belirlenmesi ve tüm okul çalışanları ve öğrencilerin acil toplanması yerini bilmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Acil toplanma yerinin belirlenmesi. |
| Okul yönetimi, okul giriş, çıkışlarında ve okul çevresinde öğrenci güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olması. (güvenli çevre, güvenlik kamera sistemi gibi). | Okul Zamanı İçinde |  |  | Okulun güvenliği için ilgili paydaşlarla iletişim halinde olunması. |
| Okulda olumlu psikososyal çevre geliştirilmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Okulda güvenli ortamın oluşturulması. |
| Okul giriş kapılarının kontrol edilmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Okul personelinin giriş-çıkışlarda kontrol etmesi. |
| Risk tespitinin yapılarak öğretmen ve öğrencilerin bilgilendirilmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Risk değerlendirmesinin yapılması. |
| Okulun çevresindeki yol ve bahçenin ışıklandırılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Çevrenin ışıklandırılması. |
| Sabotajlara Karşı Koruma Planının yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Sabotajlara karşı koruma planının güncellenmesi. |
| Nöbetçi idareci/öğretmen görev talimatlarının hazırlanarak görülebilecek uygun noktalara asılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Görev talimatlarının duyurularak ilgili noktalara asılması. |
| Okul nöbetçi heyetince okul içi ve çevresinde şüpheli ve uygunsuz harekette bulunanların okul yönetimi ve okul polisine haber verilmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Okul çevresindeki şüpheli şahısların takip edilmesi. |
| Bina içi yönlendirme levhalarının ilgili yerlere asılması, okulun her katı için tahliye ve acil çıkış planlarının yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Yönlendirme levhalarının asılması. |
| Acil durum planlarının hazırlanarak MEBBIS İSGB modülü Acil Durum Planı menüsüne yüklenmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Acil durum planının güncellenmesi. |
| Bina ve eklentilerinin, yangın tehlikesine karşı alınacak tedbir ve önlemleri sağlanması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Yangın önlemlerinin alınması. |
| Derslik, çok amaçlı salon vb. gibi yerlerde ısı, ışık ve havalandırmanın sağlık şartlarına uygunluğunun sağlanması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Okul içi ışıklandırma ve havalandırma şartlarının gözden geçirilmesi |
| Koruyucu ve önleyici rehberlik çalışmalarının yürütülmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Rehberlik çalışmalarının yapılması. |
| Şiddet, saldırganlık ve akran zorbalığı oluşmasına neden olabilecek risk faktörlerini belirmesi için seminer ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Risk oluşturabilecek durumlar ile ilgili bilgilendirme ve seminer çalışmalarının yapılması. |
| Bilişim araçları ve sosyal medya kullanımın ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi. Okul sitesi için kullanılacak resimlerde velilerden izin alınması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Sosyal medya kullanımı hakkında bilgi verilmesi. |

**SAĞLIKLI BESLENME**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ: Sağlıklı ve Hareketli Yaşam Tarzı- Sağlıklı Beslenme alışkanlığı kazandırmak.** | | | | |
| **HEDEFLER:**  Sağlıklı yaşam için sağlıklı beslenme konusunda öğrencilerin bilinçlendirilmesi.  Sağlıklı yaşam için fiziksel aktivite konusunda öğrencilerde farkındalık oluşturulması. | | | | |
| ***ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME*** | | | | |
| ***ETKİNLİKLER*** | ***UYGULAMA***  ***ZAMANI*** | ***AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?*** | | ***İZLEME – DEĞERLENDİRME*** |
| ***EVET*** | ***HAYIR*** |
| Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşamı teşvik edici yarışmaların, etkinliklerin düzenlenmesi | Okul Zamanı İçinde |  |  | Yapılan Yarışma, Etkinlik Sayısı: |
| Ayın sebze, meyve veya yemeğinin tanıtımının yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Tanıtılan Sebze-Meyve,yemek Sayısı: |
| Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında ulusal/uluslararası gün/haftalar etkin olarakkutlamak. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Kutlanan Haftalar:  Katılımcı Sayıları: |
| Sağlıklı beslenme konularında okulumuza afişlerin asılması ve velilere broşürlerin dağıtılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Asılan Afiş Sayısı:  Dağıtılan Afiş Sayısı: |
| Mayıs-Haziran ayı içinde okul bünyesinde piknik, gezi organizasyonunun yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Katılan Öğrenci Sayısı: |
| Okul bahçesine oyun alanları çizilmesi. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Çizilen Oyun Alanı Sayısı: |
| Haftanın 3 günü sağlıklı yaşam sporunun yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Katılan Öğrenci Sayısı: |
| Spor organizasyonlarının düzenlenmesi ve kazananlara ödüllerinin verilmesi | Okul Zamanı İçinde |  |  | Katılan Öğrenci Sayısı: |
| Sağlıklı yaşam ile ilgili video izleme etkinliğinin yapılması. | Okul Zamanı İçinde |  |  | Katılan Öğrenci Sayısı: |

**REHBERLİK HİZMETLERİ**

|  |
| --- |
| **AMAÇ: Öğrencilerimize sistemli bir şekilde rehberlik hizmeti verme.** |
| **HEDEFLER:**  Okulun Rehberlik Hizmetleri çerçeve planı hazırlama.  Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme kurulunun etkinliğini artırma.  Rehberlik hizmetleri kayıtlarının uygun şekilde tutma. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ETKİNLİKLER ve İZLEME - DEĞERLENDİRME*** | | | | |
| ***ETKİNLİKLER*** | ***UYGULAMA***  ***ZAMANI*** | ***AÇIK HEDEF UYGULANDIMI?*** | | ***İZLEME – DEĞERLENDİRME*** |
| ***EVET*** | ***HAYIR*** |
| Okulumuza özgü Rehberlik Hizmetleri çerçeve planının hazırlanması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Hazırlandı mı? |
| Öğrencilere rehberlik servisinin işleyişi hakkında bilgilendirme semineri verilmesi. | Okul Zamanı içinde |  |  | Bilgilendirme toplantısı tarihi ve veli sayısı: |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetleri yürütme kurulu en az ayda bir toplanması ve genel değerlendirme yapması. | Okul Zamanı içinde |  |  | Yapılan toplantı sayısı: |

***OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ***

Mehmet AVCI Hülya KÖMÜRCÜ Celal HAYVADAĞI Sonay YENER Şeyda BALTER

BaşkanÜye Üye Üye Üye Üye

Sadrettin GÖZTEPE

Okul Müdürü