



STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ EYLEM PLANI (SEKÖ)

Doküman No	PL-55
Yayın Tarihi	19.04.2024
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00

Okul Müdürü (İşveren)	Sadrettin GÖZTEPE
Acil Durum Sorumlusu	Mehmet AVCI
Acil Durum Müdahale Sorumlusu	Hülya KÖMÜRCÜ
İletişim Sorumlusu	Mehmet AVCI
KKD Sorumlusu	Mehmet AVCI

(Sorumlular, farklı personel olabileceği gibi tek bir personel de olabilir.)

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/Zamanı	Dayanak	Açıklama
El Hijyeni Uygulamalarının Yaygınlaştırılması			
Okul personeli, veli ve öğrencilere yönelik "El Hijyeni Uygulamaları Eğitimi" yapılması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve süreç içerisinde	Rehber, Kılavuz	Sağlık Bakanlığı Uygulamalı Hijyen Eğitimi Videoları
Tuvalet, banyo, lavabo abdesthane, mutfakgibi ıslak mekânlarda el hijyeni sağlanması ve yaygınlaştırılması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve süreç içerisinde	Rehber, Kılavuz	Sıvı sabun, tek kullanımlık kurulama malzemeleri, el hijyeni, el yıkama afişleri ve posterleri
Derslik, atölye, yemekhane, koridor ve bahçedeki oyun alanlarında el hijyeni sağlanması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve süreç içerisinde	Rehber, Kılavuz	El dezenfektanı, kolonya, dezenfektan kullanım afişleri, uyarı afişleri ve posterleri
Okul İçinde Hijyen ve Sanitasyon Kaynaklı Salgın Hastalık İçin Alınmış Genel Tedbirlere Uygun Hareket Edilmesi			
Toplu Kullanım alanlarında salgın hastalık durumunda bulaşı önleyici düzenlemeler yapılması	Salgın hastalıklarda gerekli görüldüğü takdirde	Rehber, Kılavuz	Uyarı yazıları, yer stickerları, toplu alanlarda koltuk işaretlemeleri
Bütün çalışan ve öğrencilerin kılavuzda belirtilen standartlara uygun maske kullanımının sağlanması,	Salgın hastalıklarda gerekli görüldüğü	Rehber, Kılavuz	Uyarı yazıları, duvar stickerları,

HAZIRLAYAN Mehmet AVCI Müdür Yardımcısı Acil Durum Sorumlusu	ONAYLAYAN Sadrettin GÖZTEPE Okul Müdürü
--	--



STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ EYLEM PLANI (SEKÖ)

Doküman No	PL-55
Yayın Tarihi	19.04.2024
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00

maskesi olmayanlar için maske bulundurulması,	taktirde			
Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara öğrencilerin erişilebilirliği dikkate alınarak el hijyenin sağlanması	Eğitim faaliyeti önce	Öğretim başlamadan	Rehber, Kılavuz	Periyodik olarak eksilenlerin kontrolü sağlanacaktır.
Okuldaki bütün çöp kovalarının kapaklı-pedallı çöp kovaları ile değiştirilmesi,	Eğitim faaliyeti önce	Öğretim başlamadan	Rehber, Kılavuz	Periyodik olarak çöp kovalarının çalışırılığı kontrol edilecek,
Tuvaletlere sıvı sabun, tek kullanımlık kâğıt havlu ve tuvalet kâğıdı konulması,	Eğitim faaliyeti önce	Öğretim başlamadan	Rehber, Kılavuz	Periyodik olarak eksiklikler kontrol edilecek,
Öğrenci ve çalışanlar dışında, Ziyaretçilerin/Tedarikçilerin okul bahçesi, okul binası ve diğer okul eklentilerine girişlerin kontrol edilmesi,	Devamlı		Rehber, Kılavuz	İlgili personele tebliğ edilecek, talimat uygun yerlere asılacak, veli ve tedarikçilere ilgili kurallar tebliğ edilecektir.
Ziyaretçi/Tedarikçi giriş kurallarının salgın tedbirlerini de içerecek şekilde güncellenmesi ve Ziyaretçilerin/tedarikçilerin bilgilendirilmesi	Devamlı		Rehber, Kılavuz	Ziyaretçi ve tedarikçi talimatı
Etkinlik yapılacak ortamın hijyen ve mesafeye uygunluğu ile kişilerin kurallara uymasına ilişkin kontrolünün sağlanması	Devamlı		Rehber, Kılavuz	Planlama aşamasında ilgili taraflara gerekli bilgilendirilmenin yapılması sağlanacaktır.
Uygun Temizlik ve Dezenfeksiyon İşlemlerini Sağlanması				
Lavabo ve tuvaletlerin temizlenmesi ve dezenfeksiyonu	Hijyen ve Sanitasyon planına uygun olarak		Rehber, Kılavuz	Hijyen ve Sanitasyon Planı ve Talimatı, ilgili alanlara asılacaktır. Görevlilere tebliğ edilecektir. İzleme sirküleri oluşturulacaktır. Asılı bulundurulacaktır.

HAZIRLAYAN Mehmet AVCI Müdür Yardımcısı Acil Durum Sorumlusu	ONAYLAYAN .../.../... Okul Müdürü
--	---



STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ EYLEM PLANI (SEKÖ)

Doküman No	PL-55
Yayın Tarihi	19.04.2024
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00

Derslikler, atölyeler, yemekhane ve diğer ortak kullanım alanlarının temizlenmesi	Hijyen ve Sanitasyon planına uygun olarak	Rehber, Kılavuz	Hijyen ve Sanitasyon planı ilgili alanlara asılacaktır. Görevlilere tebliğ edilecektir. İzleme sirküleri oluşturulacaktır. Asılı bulundurulacaktır.
---	---	-----------------	---

Fiziki Mesafenin Korunması

Dersliklerin çalışma rehberi ve kılavuz doğrultusunda mesafelendirilerek uygulanması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Rehber, Kılavuz	Uyarı yazıları, yer çıkartmaları, duvar stickerları
Derslik, Atölye, yemekhane gibi alanlarda oturma planlarının oluşturulması	Eğitim Öğretim faaliyeti başladıktan sonra	Rehber, Kılavuz	Ortam düzenlemesi, plan doğrultusunda sıra işaretlemeleri
Kapalı toplu kullanım alanlarında (Bina girişi, Koridorlar, Yemekhane, Öğretmen Odası, İdari odalar vb.) kişiler arası bulaşı önleyici tedbirler alınması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Rehber, Kılavuz	Uyarı yazıları, yer çıkartmaları, duvar stickerları,
Okul Bahçesi, Açık alanlar vb. yerlerde kişiler arası bulaşı önleyici tedbirler alınması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Rehber, Kılavuz	Uyarı yazıları, yer çıkartmaları,

Uygun Kişisel Koruyucu Donanımın Kullanılması

Maske, eldiven vb. KKD atıklarının ayrı çöp kovalarına atılmasının sağlanması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Rehber, Kılavuz	KKD atık kovaları ayrı olarak üzerine uyarı yazısı ile belirtilmelidir.
Kullanılan KKD'lerin usulüne uygun bertaraf edilmesi	Devamlı	Rehber, Kılavuz	Atık Yönetimi Talimatına uygun olarak ilgili personele tebliği yapılacaktır.

HAZIRLAYAN Mehmet AVCI Müdür Yardımcısı Acil Durum Sorumlusu	ONAYLAYAN Sadrettin GÖZTEPE Okul Müdürü
---	---



STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ EYLEM PLANI (SEKÖ)

Doküman No	PL-55
Yayın Tarihi	19.04.2024
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00

Temizlik ve Güvenlik görevlilerine işlerine uygun KKD (maske, siperlik, eldiven ve önlük) verilmesi ve kullanımının sağlanması	Devamlı	Rehber, Kılavuz	"KKD kullanım Talimatı"na uygun olarak "KKD teslim ve Eğitim Tutanağı" ile teslim alınana ekipmanlar kullanılacaktır.
Solunum Hijyeni ve Öksürük/Hapşırık Adabına Uyulması			
Çalışan ve öğrencilere yönelik Salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımı ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başında ve gerekli hallerde	Rehber, Kılavuz	Eğitimler imza altına alınacaktır. Eğitim formları.
Solunum Hijyeni ve Öksürük/Hapşırık Adabına dair uygulamaları içeren uyarıcıların kullanılması	Devamlı	Rehber, Kılavuz	Duvar stickerları, afiş, poster

- **Kılavuz:** Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu
- **Rehber:** Sağlık Bakanlığı, Salgın Hastalık Yönetimi ve Çalışma Rehberi

HAZIRLAYAN Mehmet AYCI Müdür Yardımcısı Acil Durum Sorumlusu	ONAYLAYAN Sadrettin GÖZTEPE Okul Müdürü Okul Müdürü
---	---



HİJYEN VE SANİTASYON PLANI

(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)

Doküman No	PL-54
Yayın Tarihi	19.04.2024
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00

BİRİM	UYGULAMA ŞEKLİ	TEMİZLEME SIKLIĞI	UYGULAMA SORUMLUSU	KONTROL EDEN	İZLEME VE KAYIT
Okul Bahçe Girişi	Girişteki güvenlik kulübesi uygun temizlik malzemeleri kullanılarak temizlenir. Okul İdaresi, kullanacak kişilere el antiseptiği ve kişisel KKD kullanma imkânları sağlar.	Her kullanımdan sonra	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	LS-02 Temizlik Çizelgesi
Okul Bahçesi, Açık Oyun Alanları	Okul bahçesinin zemini su birikintisi olmayacak şekilde düz olmalıdır. Süpürülerek temizlenmelidir. Çöp kutuları boşaltılıp yeni çöp poşeti konmalı.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	LS-02 Temizlik Çizelgesi
	Oturma üniteleri ve diğer ekipmanları (oyuncaklar, spor aletleri vb.) uygun temizlik malzemeleri ile silinerek temizlenir.	Günde 1 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	LS-02 Temizlik Çizelgesi
Bina Girişi	Hijyen kuralları içeren afiş ve görseller bulundurulmalıdır.	Sürekli	Acil Durum Sorumlusu	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Gözlem-Kontrol
Bekleme Alanı	Temiz ve düzenli tutulmalıdır. Tüm alan ve içindeki mobilya ve eşyalar temizlenebilir olmalıdır. Gerekli hallerde kullanılmak üzere alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	LS-02 Temizlik Çizelgesi
	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	LS-02 Temizlik Çizelgesi
Derslik, Atölyeler	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	LS-02 Temizlik Çizelgesi
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	Gerek görüldükçe	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	LS-02 Temizlik Çizelgesi

HAZIRLAYAN Mehmet AVCI Müdür Yardımcısı Acil Durum Sorumlusu	ONAYLAYAN Sadrettin ÇÖZTEPE Okul Müdürü
--	--




HİJYEN VE SANİTASYON PLANI

(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)


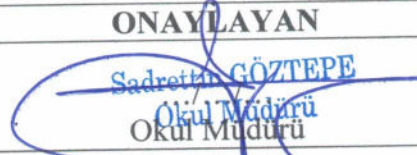
Doküman No	PL-54
Yayın Tarihi	19.04.2024
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00

	Katlarda Temizlik ve Dezenfeksiyon Planına uygun olarak "LS-02 Temizlik Çizelgesi" düzenlenmeli ve buna uygun olarak temizlik yapıp kayıtları tutulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	LS-02 Temizlik Çizelgesi
	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Kontrol
	Sınıf içerisinde solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uygun hareket edilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapılmalı ve tedbirler alınmalıdır.	Sürekli	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen gözlemi
Öğretmenler Odası	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	LS-02 Temizlik Çizelgesi
	Oturma düzeni uygun mesafe konularak yapılmalı hijyen ve enfeksiyon risk yönetimi ilkeleri duyurulmalı ve uyulması sağlanmalıdır.	Sürekli	Acil Durum Sorumlusu	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Gözlem
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	LS-02 Temizlik Çizelgesi
	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Kontrol
Ofisler (İdari Oda, Rehberlik servisi vb.	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Günde 2 defa	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	LS-02 Temizlik Çizelgesi
	Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Gözlem-Kontrol
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Kontrol

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Mehmet AVCI Acil Durum Sorumlusu	Sadrettin GÖZTEPE Okul Müdürü

	HİJYEN VE SANİTASYON PLANI		Doküman No	PL-54
	(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)		Yayın Tarihi	19.04.2024
			Revizyon No	00
			Revizyon Tarihi	00

Yemekhane, Mutfak	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması sağlanmalı LS-02 Temizlik Çizelgeleri aylık olarak düzenlenerek dosyada muhafaza edilmelidir.	Sürekli	Acil Durum Sorumlusu	EYS Temsilcisi	Kontrol
	Yemekhane girişlerinde el antiseptiği bulundurulmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu
	Yemek hizmetinin dışarıdan temin edilmesi durumunda mevcut kurallara ek olarak yüklenici firmadan içeriğinde hijyenik üretim ve dağıtım şartlarının bulunduğu "Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrol için eylem planı" istenmelidir. İmkanlar dahilinde ise tedarikçi yerinde denetlenmelidir.	İhtiyaç halinde	Acil Durum Sorumlusu	EYS Temsilcisi	Takip-Kontrol
	Yemekhane ve mutfaklarda kişisel hijyen kuralları ile ilgili afiş/poster asılmalıdır.	Sürekli	Hemşire	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Takip-Kontrol
	Personelin işe özgü KKD (maske, bone, eldiven) kullanılması sağlanmalıdır.	İhtiyaç halinde	Hemşire	EYS Temsilcisi	Takip-Kontrol
	Oturma düzeni kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir.	Sürekli	Hemşire	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Takip-Kontrol
	Bulaşık yıkama donanımının düzgün çalışması, özellikle çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların uygun dozlarda kullanılması sağlanmalıdır.	Sürekli	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Takip-Kontrol
Tuvalet, Lavabolar	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır.	Sık sık	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	LS-03 Günlük Tuvalet Temizlik Takip Çizelgesi
	Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.	İhtiyaç halinde	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	LS-03 Günlük Tuvalet Temizlik Takip Çizelgesi

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
 Mehmet AVCI Okul Müdürü Acil Durum Sorumlusu	 Sadrettin GÖZTEPE Okul Müdürü



HİJYEN VE SANİTASYON PLANI

(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)

Doküman No	PL-54
Yayın Tarihi	19.04.2024
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00

	Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Tuvaletlerde tek kullanımlık kağıt havlu bulundurulmalıdır.	Sürekli	Hemşire	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Takip-Kontrol
	Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.	Sürekli	Acil Durum Sorumlusu	EYS Temsilcisi	Gözlem-takip
	Okul genelindeki lavabo ve gider bağlantılarının deve boyunlarının S sifon şeklinde olması sağlanmalıdır. Tuvaletlerin havalandırma sistemlerinin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.	Sürekli	Acil Durum Sorumlusu	EYS Temsilcisi	Gözlem-takip
Revir, Sağlık Odası	Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.	Her kullanımdan sonra	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	LS-02 Temizlik Çizelgesi
	Reviri kullanabilecek kişi sayısı belirlenip gelen kişilerin KKD kullanımına yönelik önlemleri alınmalıdır. Başvuran kişilere ait vaka takip kayıtlarının tutulması sağlanmalıdır.	İhtiyaç halinde	Hemşire	Acil Durum Sorumlusu	Gözlem-Takip-Kontrol
	Revirde oluşan atıklar Atık Yönetimi Talimatına göre bertaraf edilmelidir.	Sürekli	ÇYS Temsilcisi	EYS Temsilcisi	FR-80 Atık Teslim Formu FR-83 Atık Kayıt Formu FR-88 Atık Kontrol Formu PL-46 Atık Yönetimi Planı
Okul Servis Araçları	Okul servis araçlarında temizlik /dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılmalıdır, tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin daha sık temizlenmesi sağlanmalıdır.	En az haftada bir kere	Taşımadan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Gözlem-Takip-Kontrol
	Enfeksiyon riski bulunması halinde öğrencilerin servise alınmamalıdır. Velilere bilgi verilmelidir.	Sürekli	Öğretmenler	Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci	Gözlem-Takip-Kontrol

HAZIRLAYAN Mehmet AVCI Müdür Yardımcısı Acil Durum Sorumlusu	ONAYLAYAN Sadrettin GÖZTEPE Okul Müdürü Okul Müdürü
---	--



HİJYEN VE SANİTASYON PLANI

(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)

Doküman No	PL-54
Yayın Tarihi	19.04.2024
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00

Teknik Hizmetler	Kuruluştaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planına uygun ve periyodik olarak kontrolleri eğitilmiş ve yetkili kişi ve kuruluşlarca yaptırılması sağlanmalıdır. Bakım ve temizlik kayıtları dosyalanmalıdır.	Üretici firmanın belirlediği aralıklarla	Teknik Müdür Yard.	EYS Temsilcisi Okul Müdürü	FR-61.01/61.02/61.03/61.04 Makine – Ekipman – Teçhizat Periyodik Kontrol Takip Formu
Diğer Kullanım Alanları (Arşiv, Sığınak, malzeme Deposu vb.)	Okulda yer alan diğer kullanım alanlarının, genel hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkelerine uygun kapasite kullanım, temizlik ve dezenfeksiyon, uygun KKD kullanımı vb. şartları konusunda uygulamalar planması sürdürülmesi ve kontrolü gerçekleştirilmez.	Sürekli	Acil Durum Sorumlusu	Nöbetçi İdareci	Gözlem-Takip-Kontrol

HAZIRLAYAN Mehmet AVCI Müdür Yardımcısı Acil Durum Sorumlusu	ONAYLAYAN Sadrettin GÖZTEPE Okul Müdürü Okul Müdürü
---	---